



Norges
Handikapforbund

FORSKRIFTER



FORSKRIFTER I HENHOLD TIL NORGES HANDIKAPFORBUNDS LOVER

Forskriftene er gitt i henhold til lovene som ble revidert på NHFs landsmøte i juni 2017.

Disse forskriftene er fastsatt av sentralstyret i samsvar med lovenes §§ 23-2 og 16-2.

- Forskrifter ved manglende betaling av kontingent og fastsettelse av tidspunkt for når medlemmet strykes fra medlemslistene.
- Forskrifter for regnskapsføring for NHFs organisasjonsledd
- Forskrifter for forretningsmessig virksomhet og økonomiske aksjoner
- Forskrifter for gaver/bevilgninger som gis av organisasjonsledd i Norges Handikapforbund
- Forskrifter for minnegaver
- Forskrifter for godkjenning av landsforeninger og tilslutning fra eksisterende organisasjoner.
- Forskrift om forvaltning av midler etter oppløsning av organisasjonsledd
- Forskrifter om å sette underliggende organisasjonsledd under midlertidig administrasjon
- Forskrifter ved utelukkelse/eksklusjon av medlemmer.
- Forskrifter om suspensjon av styret i et organisasjonsledd
- Forskrifter for sentralstyrets behandling av regionenes budsjetter.
- Forskrifter for behandling og fremsendelse av B-protokoller.
- Forskrifter om etiske normer og rammevilkår for NHFs inntektsbringende tiltak
- Forvaltningsinstruks - stiftelser

Forskriftene er like bindende som de enkelte paragrafene i NHFs lover. Vi gjør oppmerksom på at disse forskriftene kan bli justert i løpet av landsmøteperioden, og organisasjonsleddene har derfor plikt til å søke informasjon om dette hos regionkontoret eller i sentraladministrasjonen. Oppdaterte lover og forskrifter vil også

legges ut på www.nhf.no Det vises forøvrig til de sanksjonsmuligheter som ligger i NHFs lover, hva angår mulige reaksjonsformer ved brudd på lovene og forskrifter fastsatt i henhold til disse.

Kap. 2

§ 2-1

Forskrifter ved manglende betaling av kontingent og fastsettelse av tidspunkt for når medlemmet strykes fra medlemslistene.

NHFs lover kapittel 2, § 2-1 Medlemskap fastsetter at dersom et medlem ikke har fornyet sitt medlemskap ved å betale skyldig kontingent innen den tidsfrist som er fastsatt av sentralstyret, strykes vedkommende som medlem.

Rutiner for kontingentinnkreving er beskrevet i vedlegg til NHFs lover. Ved fortsatt manglende betalt kontingent pr 31. desember, blir medlemmet strøket som medlem. Dette gjelder ikke førstegangsinnmeldte medlemmer i løpet av året.

Medlemmer med kontingentrestanse pr. 31.12. blir ikke medregnet ved rapportering, innberetning til offentlige myndigheter, statistikker eller ved delegatfordeling til årsmøter/landsmøter.

Kap. 7

§ 7-1

Forskrifter for regnskapsføring for NHFs organisasjonsledd

NHFs lover kapittel 7, § 7-1 "Årsmelding og regnskap" fastholder at alle organisasjonsledd skal fremlegge regnskap og andre opplysninger over sin virksomhet.

Virkeområde

Disse forskrifter gjelder for alle organisasjonsledd i NHF. Lokallag med utgifter/forbruk som overstiger kr. 300.000,- plikter å velge registrert revisor. Regionstyret kan imidlertid gi dispensasjon for to år

FORSKRIFTER

om gangen, dersom annen betryggende revisjon kan dokumenteres. (j.fr. lovenes § 4-5).

Formål

Organisasjonsleddene skal føre regnskaper som gir et korrekt bilde av organisasjonens økonomi for regnskapsåret, og som viser den økonomiske stilling ved regnskapsavslutningen. Organisasjonsleddene skal følge de til enhver tid gjeldene lover og regler for skatt, avgift m.m.

Regnskapsregler

Det er i forbindelse med innføring av sentral regnskapsføring fastsatt egen regnskapsinstruks for regionene.

Regnskapene skal følge Lov om årsregnskap (regnskapsloven), bokføringsloven med tilhørende forskrifter og prinsippet om god regnskapsskikk. Unntaksreglene for små foretak i regnskapsloven kan benyttes så fremt organisasjonsleddet er å regne som "små foretak" etter regnskapslovens § 1-6.

Regnskapsloven innebærer at regnskapsprinsippet skal benyttes, dvs. inntekter skal registreres i den periode de er inntjent, og utgifter skal registreres i den periode de er påløpt.

Regnskapslovens § 6-3 gir adgang til at resultatregnskap og balansens oppstillingsplan kan inndeles ytterligere eller utelate eller tilføye poster når forhold tilsier dette. Organisasjonsleddene kan ved henvendelse til sentraladministrasjonen bestille NHFs anbefalte oppstillingsplan for organisasjonsleddene.

Lokallagenes regnskap for foregående år skal oversendes regionstyret umiddelbart etter behandlingen i årsmøtene, og senest innen 1. mai. Regionene oversender alle lokallags regnskap og årsmeldinger til sentraladministrasjonen og registrerer nøkkelinformasjon fra regnskapene i Tindra innen 1. juni. I tillegg har regionen også ansvar for å sende regnskap for lokallag av landsforeninger til det angjeldende hovedstyre.

Reviderte regnskap og årsmelding for regionen sendes hvert år sentraladministrasjonen så snart dette foreligger og senest innen 1. juni.

Manglende innberetning av regnskap og årsmelding innen fastsatt tidsfrist vil medføre at organisasjonsleddet ikke får utbetalt sin andel av kontingenten for inneværende år, og vil også medføre at de ikke blir med i søknaden om mva-kompensasjon. En konsekvens av at et organisasjonsledd ikke leverer regnskap etter at dette er tatt opp med angjeldende organisasjonsledd bør være at § 13-2 i lovverket kan komme til anvendelse.

Revisor skal godkjenne regnskapet ved å signere på regnskapet eller en tilhørende erklæring, hvor det fremgår at regnskapet godkjennes.

Offentlige tilskudd

Organisasjonsledd som mottar offentlige tilskudd skal følge de vilkår og retningslinjer som gjelder for tilskuddet. Det bør føres oversikt over tildelte midler som også viser rapporteringsfristene. Søknad, tildelingsbrev, retningslinjer, rapportering (regnskap og rapport) og annen korrespondanse med tilskuddsgiver skal arkiveres betryggende.

Mottatte tilskudd som er bundet til bestemte formål, skal ikke sammenblandes med organisasjonsleddets egen/øvrige økonomi, og om hensiktsmessig oppbevares på egen bankkonto.

Fortegnelse over utstyr, kontrakter m.m.

Det skal føres fortegnelse over inventar og utstyr av større verdi som datautstyr og lignende, som bl.a viser hvem som er ansvarlig for utstyret og hvor det befinner seg. Denne fortegnelsen skal ajourføres løpende.

Det skal føres oversikt over inngått kontrakter, lønnsavtaler og lignende.

Dokumentasjon av eiendeler og gjeld

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet skal alle balanseposter være godt dokumentert, og det

FORSKRIFTER

skal legges stor vekt på å avgi årsregnskapet med utfyllende noter.

Skatter og avgifter

Utbetalinger til personer:

Organisasjonsledd som ikke er bundet av landsmøtets vedtak om sentral ansettelse, og som har inngått avtale om midlertidig eller fast ansettelse, har arbeidsgiveransvar og ansvar for korrekt behandling av lønnsoppgavepliktige ytelser. Disse har også plikt til å følge de til enhver tid gjeldene regler for lønnsoppgaveplikt, skattetrekk og arbeidsgiveravgift gitt i medhold av lov og forskrifter.

Styret plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt på Skatteetaten.no for skatt for frivillige og ideelle organisasjoner.

Det skal utarbeides oversikt over vedtatte godtgjørelser og refusjoner til tillitsvalgte, kursdeltagere m.fl. Sentralstyret anbefaler at alle organisasjonsledd som ikke er pliktig til å følge "Regulativ for tillitsvalgte i NHF" å bruke bestemmelsene i dette regulativet så langt det er mulig.

Skatteplikt:

I utgangspunkt er organisasjoner som ikke har erverv som formål fritatt for å betale formue- og inntektsskatt, jfr. skatteloven § 2-32 (1). Allmennyttige organisasjoner som driver økonomisk virksomhet er skattepliktige for økonomisk virksomhet når omsetningen er 140.000 kroner eller mer, jfr. skatteloven § 2-32 (2).

Styret plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt på Skatteetaten.no for skatt for frivillige og ideelle organisasjoner.

Merverdiavgift:

Organisasjonsledd som har plikt til å svare utgående merverdiavgift av inntekter som faller inn under avgiftsplikten etter merverdiavgiftsloven, skal følge loven.

Styret plikter å sette seg inn i, og følge reglene som er gjengitt på Skatteetaten.no for merverdiavgift for ideelle organisasjoner og institusjoner.

Det er et krav fra myndighetenes side at regnskap er revidert av (minimum) valgt revisor for å kunne søke om mva-kompensasjon.

Kap. 8

§§ 8-1 og 8-2

Forskrifter for forretningsmessig virksomhet og økonomiske aksjoner

NHFs lover kapittel 8, §§ 8-1 og 8-2 "Forretningsmessig virksomhet" og "økonomiske aksjoner og lignende" fastholder at alle organisasjonsledd har rett til å sette i gang økonomiske aksjoner og lignende i sine arbeidsområder.

Med "sine arbeidsområder" menes innenfor egen kommune-, fylkes-, og regionsgrenser. Organisasjonsleddets aktiviteter skal heller ikke komme i konflikt med sentralstyrte aktiviteter

Det vises spesielt til "Etiske normer og rammevilkår for Norges Handikapforbunds inntektsbringende tiltak".

Internkonkurranse

I og med at alle underordnede organisasjonsledd har eierskap i det overordnede organisasjonsledd, og at dette eierskapet er basert på samarbeid, kan det ikke tillates at underordnede organisasjonsledd konkurrerer med fellesskapet.

Det enkelte organisasjonsledd kan ikke konkurrere om forretningsmessig virksomhet eller inngå avtaler med medlemmer i andre områder enn i sitt eget område uten godkjenning fra overordnet organisasjonsledd. En slik konkurranse må eventuelt godkjennes av styret i det overordnede ledd.

Massekommunikasjon

Det er viktig at all massekommunikasjon, annonsering og offisielle uttalelser er entydige og

FORSKRIFTER

bygger opp under NHF's prinsipprogram. Det hviler et ansvar på hvert enkelt organisasjonsledd for å ivareta dette i sitt område. Der man er i tvil vil NHF sentralt kunne bistå med informasjon og råd. Brudd på dette er å betrakte som brudd på NHF's etiske normer og rammevilkår, og vil kunne få konsekvenser deretter.

Riksannonsering og annen massekommunikasjon til markeder utover det enkelte organisasjonsledds geografiske område, krever skriftlig aksept fra berørte organisasjonsledd. Dette gjelder aviser, blader, radio, TV, Internett etc. Dette gjelder også deltagelse/tilstedeværelse i en samarbeidspartners massekommunikasjon.

Multi Level marketing (MLM)

Organisasjonen får stadig tilbud om deltagelse i MLM selskaper. Før slike selskaper kan aksepteres som avtalepart for NHF's organisasjonsledd må det stadfestes om de tilfredsstillende norsk lov spesielt med hensyn til pyramidespill, legemiddel-loven og andre relevante norske lover og regler.

Om organisasjonen skal kunne delta som et eller flere ledd i pyramiden, må det avklares at selskapet eller dets produkter ikke skader NHF's integritet eller ideologiske plattform. I en situasjon der både organisasjonsledd og enkeltmedlemmer er ledd i pyramiden, vil det kunne gjøre enkelte medlemmer inhabile i forhold til beslutninger som fattes i enkelte organisasjonsledd. Dette må avklares på forhånd mellom partene. Tillitsvalgte som har personlig gevinst av vedtak de er med på å fatte er inhabile og skal ikke delta i beslutningen. I motsatt fall vil dette kunne betraktes som en straffbar handling.

En deltagelse i et MLM selskap vil også kreve at organisasjonen får noe dokumenterbart igjen for deltagelsen, som regel en økonomisk gevinst. En aktiv deltagelse i et MLM selskap skal være gjenstand for nøye undersøkelser og vurderinger og skal avgjøres ved en skriftlig henvendelse til NHF sentralt, som i sin tur vurderer om saken er grei eller må oversendes AU/Sentralstyret for endelig avgjørelse.

Støttespillere, sponsorer og strategiske samarbeidspartnere

Bedrifter som bidrar med et mindre pengebeløp, uten at det er snakk om noen form for gjenytelse, behandles som støttespillere på privatmarkedet.

Bedrifter som bidrar med et større pengebeløp enn en støttespiller, vil kunne få eksponering som sponsor.

Strategisk samarbeid skal gi NHF en større verdiøkning. Samarbeidspartneren skal tilgodeses med en gjenytelse. Gjennytelsene kan komme i form av overføring av kompetanse, kunnskap, sosial profil eller av ren forretningsmessig karakter.

I et samarbeid i denne sammenheng er det vesentlig at vi klarer å ivareta NHF's integritet, slik at samarbeidet ikke ødelegger for NHF's renommé eller interessepolitiske arbeid. Med integritet mener vi å ta hensyn til det verdisyn og de interessepolitiske interesser NHF har, eller kan tenke oss å sette på dagsorden, og på en slik måte at sponsorarbeidet ikke kolliderer med NHF's lover, prinsipprogram, strategidokumenter m.m..

Det ene samarbeidet må heller ikke kolliderer med et annet, og her gjelder regelen om at underordnet ledd ikke har anledning til å konkurrere med overordnede ledd i organisasjonen. Det er derfor i denne sammenheng nødvendig med en sentral informasjonsbank over alle vesentlige samarbeidsprosjekter i organisasjonen, og avtaler om samarbeid skal derfor, uten opphold, sendes i kopi til sentraladministrasjonen for registrering.

NHF's regionledd kan inngå regionale sponsoravtaler og strategisk samarbeid i sitt arbeidsområde, som ikke er i strid eller konkurranse med overordnet ledd på avtaletidspunktet. Overordnet ledd kan ikke på et senere tidspunkt fortrenge inngåtte regionale avtaler med henvisning til forskrift om konkurranse mot overordnet ledd, med mindre det er ønsket fra samarbeidspartneren å utvide samarbeidet til å gjelde flere geografiske områder. Alle kostnader ved oppfølging av et samarbeid skal følge inntektene.

FORSKRIFTER

Ved valg av samarbeidspartner som ikke er ønskelig for NHF, eller som kommer i konflikt med NHFs lover, etiske normer eller forskrifter, prinsipprogram og andre vedtatte styringsdokumenter, kan overordnet ledd pålegge underordnet ledd å avslutte samarbeidet.

Gaver fra privatpersoner

NHF skal være i stand til å motta gaver av ulikt format. Fra små bidrag, til jubileumsgaver, gaver i forbindelse med arrangementer, fast eiendom eller testamentariske gaver. I dette ligger blant annet krav til organisasjonsleddene om korrekt rapportering til myndigheter, inklusive systemer for rapportering av skattefritak for gaver til ideelle organisasjoner, ivaretagelse av reservasjoner og behandling av personvernopplysninger.

Det kan iverksettes aktiviteter rettet mot det private givermarkedet. I den forbindelse kan begrepet "støttespiller" benyttes om giverens forhold til organisasjonen. Aktiviteter som benytter betegnelsen "støttespiller" skal være kontrollert og godkjent av NHF sentralt før igangsettelsen. Det skal i tillegg rapporteres i rimelig tid etter avsluttet aktivitet. "Støttespiller" gir ingen demokratiske rettigheter, ingen føringer for kontingentfordeling og heller ingen informasjonsrett ut over det Norske lov pålegger aktiviteter av denne art. Det vises spesielt i denne sammenheng til våre etiske normer og rammevilkår for inntektsbringende arbeid.

NHF skal kunne kommunisere muligheten til å gi en testamentarisk gave. Dette skal gjøres på en informativ og forsiktig måte, og skal være styrt av NHF sentralt. Utforming av budskapet og valg av kanaler som brukes skal vurderes nøye. Forsiktig ordlyd som «hvordan går jeg fram for å gi en testamentarisk gave» eller «vurderer du å inkludere en testamentarisk gave i ditt testament» kan benyttes. Massekommunikasjon som annonse i HK-nytt, øvrig annonsering i blader, aviser, radio, TV, Internett og sosiale plattformer kan brukes. Direkte kanaler som telefon og brev, skal ikke benyttes til kommunikasjon dersom ikke mottaker har forespurt om det i forkant.

Testamentariske gaver skal tilfalle NHF sentralt med mindre annet er konkretisert i vilkårene i Testamentet.

Eventuelle vilkår i testamentet skal etterleves når NHF velger å motta testamentet.

Kap. 8

§ 8-3

Forskrifter for gaver/bevilgninger som gis av organisasjonsledd i Norges Handikapforbund.

NHFs lover kapittel 8, § 8-3 Bevilgninger til eksterne formål fastholder at bevilgninger og gaver på mer enn kr. 10.000,- fra lokallag til eksterne formål ikke kan bevilges uten godkjenning fra regionstyret.

Siden NHF er en uavhengig interesseorganisasjon som arbeider for likestilling og likeverdig samfunnsmessig deltagelse for funksjonshemmede, må enhver bevilgning eller gave som blir gitt av et organisasjonsledd i NHF gå til mottakere og/eller aktiviteter/tiltak som er i tråd med NHFs formål og prinsipper. Det må ikke gis bevilgning eller gaver til virksomheter som konkurrerer med NHF eller NHFs forretningsmessige virksomhet.

NHF er uavhengig av både politiske partier og trossamfunn- og NHFs organisasjonsledd skal derfor ikke bevilge penger til slike formål.

Ifølge Norges Handikapforbunds prinsipprogram anser organisasjonen at funksjonshemmedes velferd, tilgjengelighet til tjenester, bygg og anlegg samt ansvaret for full samfunnsmessig likestilling som et offentlig ansvar. Organisasjonen skal derfor heller ikke yte tilskudd eller gaver til hjelpemidler eller andre tiltak som må anses som et offentlig ansvar.

Alle bevilgninger/gaver over kr. 10.000 skal godkjennes av regionstyret, som skal legge disse retningslinjene til grunn for sin vurdering.

Bevilgninger eller gaver til NHFs egne organisasjonsledd og/eller tiltak i samsvar med NHFs

FORSKRIFTER

formål (f.eks. turer, innsamlinger, kampanjer, arrangementer o.l.) anses som formålstjenlige.

Bidrag til formål utover ovennevnte må behandles skjønsmessig fra regionstyrenes egen side.

Kap. 8

§ 8-4 Forskrifter for minnegaver gitt til ulike organisasjonsledd i Norges Handikapforbund.

NHF's lover § 8-4 fastsetter fordelingen av gaver og bidrag til de ulike organisasjonsledd.

Følgende presisering gjelder for minnegaver.

Definisjon: Minnegaver er et alternativ til de vanlige blomsterhilsnene som gis til minne om en som er gått bort. Kun beløp som samles inn ved begravelser registreres følgelig som Minnegaver. Testamentariske gaver er ikke å betrakte som minnegaver. Testamentariske gaver er omhandlet i kap. 8.2. og 8.3.

Innbetaling av minnegaver:

Minnegaver kan gis på to måter:

- Gaven kan overrekkes direkte under begravelsen. Man legger pengegaven i en konvolutt sammen med en kondolansehilsen. Kirken/kapellet eller begravelsesbyrået samler inn gavene og overrekker dem til de pårørende.
- Minnegaver kan innbetales direkte til NHF. Giverne vil da bli oppfordret til å oppgi navn på avdøde, pårørende og giver. NHF vil utarbeide egne giroblanketter for minnegaver.

Fordeling:

Hovedregelen er at NHF følger givers ønske når det gjelder fordeling.

Dersom det ikke er angitt et spesifikt organisasjonsledd som minnegaven skal tilfalle, bør minnegaver som totalt beløper seg til mindre enn 5000 kr tilfalle NHF sentralt. Ved minnegaver på

over 5 000 kr. med uspesifisert organisasjonsledd, skal beløpet fordeles likt mellom lokallaget hvor avdøde hadde sitt hovedmedlemsskap evt. sin bostedsadresse dersom han/hun ikke var medlem i NHF og NHF sentralt.

Det skal sendes takkebrev til nærmeste pårørende.

Kap. 9

§ 9-1 Forskrifter for godkjenning av landsforeninger og tilslutning fra eksisterende organisasjoner.

NHF's lover kapittel 9, § 9-1 Etablering av organisasjonsledd fastholder at medlemmer av NHF med felles interesser, kan søke NHF's sentralstyre om å danne egen landsforening. Også allerede eksisterende organisasjoner utenfor NHF kan bli tilsluttet NHF med rettigheter og plikter som en landsforening, slik landsforeninger er definert og regulert i NHF's lover.

Etablering av landsforeninger forutsetter at de organiserer medlemmer innenfor NHF's målgrupper, at virksomheten er i samsvar med NHF's formål og at de nye landsforeningene slutter seg til NHF's prinsipper og lover. Landsforeningenes vedtekter fastsettes i samsvar med NHF's lover og i vedtektenes skal det klart fremgå at de er en landsforening av NHF med de rettigheter og plikter som følger av det. Landsforeningenes vedtekter er gyldige etter at de er behandlet i landsforeningenes årsmøte og deretter godkjent av NHF sentralstyre (jfr. lovens § 21-1)

Nye landsforeninger i NHF skal definere seg selv som en diagnose- eller pårørendeforening for bevegelsehemmede. De skal i eget årsmøtevedtak aktivt vedta innlemmelse i NHF på de vilkår som fremgår av NHF's lover. Vedtaket kan ikke senere omstøtes.

Alle landsforeninger skal bygge på demokratiske prinsipper og være åpen for medlemskap for alle som slutter seg til landsforeningens formål. Der det er medlemsgrunnlag for det, kan landsforeningen arbeide for å etablere organisasjonsledd i kommuner/fylker/regioner i samsvar med lovens § 9-1.

FORSKRIFTER

Medlemmer i etablerte organisasjoner som blir opptatt som landsforening i NHF, blir automatisk individuelle medlemmer av NHF. Disse medlemmene blir også automatisk registrert og organisatorisk tilknyttet denne landsforeningen gjennom lokallag og/eller som direktemedlemmer av NHFs regioner. Den nye landsforeningen beholder sin egen økonomi, sine eiendeler, sine forpliktelser m.m. så langt dette ikke kommer i konflikt med NHFs lover.

Samarbeidende organisasjoner:

Etter særskilt vedtak i sentralstyret kan eksisterende organisasjoner som ønsker formell tilknytning til NHF uten å gå inn som egen tilsluttet landsforening, få status som "samarbeidende organisasjon". Samarbeid på et slikt grunnlag gir ikke den samarbeidende organisasjon status som eget organisasjonsledd i NHF (jfr. lovenes § 1-3). Et slikt samarbeid skal reguleres i en egen samarbeidsavtale som i det minste skal inneholde en beskrivelse av formålet med samarbeidet, gjensidige plikter og rettigheter i samarbeidet, eventuelle økonomiske forpliktelser, håndtering av eventuelle konflikter, gjensidig representasjon (observatørstatus) og oppsigelsesfrister. Avtalen skal undertegnes i h.h.t. de samarbeidende organisasjoners lover og regler for signaturrett.

Kap 10

§ 10-2

Forskrifter om forvaltning av midler etter oppløsning av organisasjonsledd

NHFs lover kapittel 10, § 10-2 beskriver prosessen ved oppløsning av organisasjonsledd.

Følgende presisering gjelder vedrørende forvaltning av midler ved oppløsning av landsforeninger.

Før en landsforening kan vedta oppløsning etter de vilkår som er beskrevet i § 10-2, skal det ha vært gjennomført forhandlinger mellom sentralstyret og den angjeldende landsforening. Forhandlinger om å fravike kravene ved oppløsning kan kun

fremsettes av sentralstyret. Forhandlinger om krav som stilles, skal være siste utvei når andre dokumenterbare tiltak er prøvd og feilet.

Krav om forhandlinger kan ha utspring i dokumenterbare hendelser før endringene i § 10-2 trådte i kraft. Formålet med forhandlingene er å legge til rette for en ryddig prosess frem mot et endelig årsmøtevedtak om oppløsning av den angjeldende landsforening.

Forhandlingene skal være påbegynt og slutført minst 1 måned før årsmøte i den angjeldende landsforening.

Som hovedregel skal den angjeldende landsforening inneha full råderett over dokumenterte navn, midler, eiendeler og rettigheter den angjeldende landsforening eide før inngått samarbeid og organisatorisk tilhørighet i Norges Handikapforbund.

Forhandlingsresultatet skal ikke komme i konflikt med grunnlaget for ivaretagelse av gjenværende medlemmer i Norges Handikapforbund.

Forhandlingsavtalen skal inneholde følgende hovedpunkter:

- Navnerettigheter
 - Bruk og registrering av den angjeldende landsforening navn
 - Bruk og registrering av den angjeldende landsforening domenenavn, herunder hjemmesider, nettportal, sosiale medier
 - Varemerker, herunder den angjeldende landsforening logo og publikasjoner
- Økonomi
 - All gjeld skal komme til fratrukk før avtale om en eventuell utbetaling av egenkapital, herunder tap av inventar og utstyr av større verdi som datautstyr og lignende.
 - Arv, legater og fonds skal anvendes i samsvar med yterens bestemmelser
 - Offentlige tilskudds- og prosjektmidler skal anvendes i samsvar med yterens bestemmelser
- Ikrafttredelse

FORSKRIFTER

Avtalen gjøres gjeldende fra årsmøtedato.

Følgende presisering gjelder vedrørende forvaltning av midler ved oppløsning av lokallag.

Når oppløsning av et lokallag er gjort i samsvar med NHFs lover § 10-2, forvaltes de gjenværende midlene av regionstyret i inntil 3 år etter at organisasjonsleddet er oppløst. Dette gjøres for å sikre midler er tilgjengelig for målgruppen i påvente av en eventuell reetablering av lokallaget. Står midlene etter 3 år fortsatt ubrukt, skal de fordeles etter nærmere beslutning gjort av regionstyret. Hvis regionstyret har etablert kontaktpersonordning i den kommunen/området hvor regionen tidligere hadde et lokallag, skal gjenværende midler også kunne benyttes til å finansiere aktiviteten for denne/disse. Regioner som har opprettet fond med formål å styrke lokallagenes økonomi og interessepolitiske arbeid, bør avsette 50 % av midlene fra oppløste lokallag i slike fond. Der lokallag av landsforeninger blir oppløst, skal 50 % av lagets midler overføres til hovedstyret i landsforeningen, som forvalter midlene i henhold til landsforeningens vedtekter.

Kap. 12

§ 12-1 Forskrifter om å sette underliggende organisasjonsledd under midlertidig administrasjon

Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner for det, helt eller delvis overta midlertidig administrasjonen av underordnede organisasjonsledd rettigheter og plikter.

Å sette et organisasjonsledd under midlertidig administrasjon, innebærer at organisasjonsleddets styre og eventuelt andre med fullmakt til å handle på styrets vegne (daglig leder, utvalg e.a.), blir fritatt for sine oppgaver og verv i den perioden beslutningen om midlertidig administrasjon gjelder. Ansvar, myndighet og fullmakter overtas i slike tilfeller av overordnet organisasjonsledd, men styremedlemmer i leddet som settes under administrasjon, plikter etter beste evne å bistå

overordnet organisasjonsledd med å dokumentere og/eller rette opp de uønskede forhold i organisasjonsleddet.

Grunner til å sette et organisasjonsledd under midlertidig administrasjon kan være forhold der organisasjonsleddet ikke klarer å oppfylle pålagte krav til for eksempel regnskapsrapportering eller årsmøteavholdelse, eller at de blir handlingslammet som følge av manglende vedtaksførhet i styret, at det ikke eksisterer midler for drift av laget eller tilsvarende forhold.

Beslutning om å sette et underliggende organisasjonsledd under midlertidig administrasjon kan behandles og avgjøres av nærmeste overordnede organisasjonsledd uten forutgående samtykke fra sentralstyret. Før beslutningen iverksettes skal sentralstyret underrettes om begrunnelsen for vedtaket, vedtakets innhold og om det foreligger innsigelser fra det organisasjonsledd som settes under administrasjon. Sentralstyret kan også gi pålegg om at organisasjonsledd skal settes under administrasjon dersom det foreligger tungtveiende grunner for dette. Organisasjonsledd kan også selv anmode overordnet organisasjonsledd om å bli satt under midlertidig administrasjon. Vedtak om å sette et underliggende organisasjonsledd under midlertidig administrasjon skal alltid begrunnes, avgrenses i tid og vedtaket skal beskrive tiltak som planlegges iverksatt.

Organisasjonsledd som er inaktive i mer enn ett år, og som ikke utgjør et reelt medlemstilbud, eller som ikke rapporterer om virksomheten i samsvar med NHFs lover, bør settes under administrasjon av overordnet organisasjonsledd. Som hovedregel skal det innen 3 måneder etter vedtaket er fattet, innkalles til ekstraordinært årsmøte, hvor det legges fram A) eventuelle forslag til tiltak for revitalisering, B) eventuelle forslag til sammenslåing med annet organisasjonsledd, eller C) eventuelt forslag om nedleggelse i samsvar med NHFs lover. Ved nedleggelse og/eller sammenslåing av lokallag følges eget prosedyreskriv som fastsettes av NHFs sentraladministrasjon.

Dersom regionstyret beslutter å sette et lands-

FORSKRIFTER

foreningslag under midlertidig administrasjon, skal regionstyrets forslag til tiltak slik det er beskrevet ovenfor, utarbeides i samråd med landsforeningens hovedstyre.

Kap. 13

§ 13-1

Forskrifter ved utelukkelse/eksklusjon av medlemmer.

NHF's lover § 13-1 beskriver hva som skal til for at et medlem skal bli utelukket, samt framgangsmåten ved en slik prosess.

Ved utelukkelse av medlemskap fratrer vedkommende sitt evt. valgte tillitsverv, og må levere tilbake materiell og annet tilhørende organisasjonen. Vedkommende mister sine evt. hedersbevisninger og må gi disse tilbake til organisasjonen.

Kap. 13

§ 13-2

Forskrifter om suspensjon av styret i et organisasjonsledd

Dersom et overordnet organisasjonsledd får kjennskap til, eller berettiget mistanke om, alvorlige forseelser eller lovbrudd begått av medlemmer i styret eller annet ansvarlig organ i et underordnet organisasjonsledd, skal dette umiddelbart rapporteres til sentralstyret.

Overordnet organisasjonsledd kan med sentralstyrets samtykke, eller etter dets pålegg, vedta å suspendere hele eller deler av styret i underordnede organisasjonsledd. Ved begrunnet mistanke om at et underliggende organisasjonsledd ikke forvalter sine midler forsvarlig etter NHF's lover, kan et overordnet organisasjonsledd på selvstendig grunnlag vedta suspensjon av et underliggende organisasjonsledd for å sikre verdiene i organisasjonen. Et slikt vedtak er å betrakte som en midlertidig forføyning i påvente av sentralstyrets behandling av forholdet jfr. § 13-2, andre ledd.

Vedtaket skal begrunnes, og så langt det er mulig skal vedtaket også beskrive tiltak som planlegges iverksatt, herunder tidspunkt for innkalling til ordinært/ekstraordinært årsmøte (jfr. lovene) i det angjeldende organisasjonsledd. Kopi av vedtaket skal umiddelbart oversendes sentralstyret. Melding om at suspensjon er vedtatt skal ved personlig overlevering eller rekommandert sending gis til de som er omfattet av suspensjonsvedtaket. I meldingen skal det også fremgå eventuelle konsekvenser det vil eller kan medføre, herunder om eventuell politianmeldelse dersom dette anses å være betimelig.

Som alvorlige forseelse eller lovbrudd kan regnes handlinger som er åpenbart illojalt mot/omgåelse av/i strid med NHF's lover, forskrifter og vedtak fattet av overordnet organ, samt brudd på Norges lover, herunder bl.a. bedrageri, underslag og uriktige regnskapsopplysninger.

Ved suspensjon av styret i et organisasjonsledd, trer overordnet organisasjonsledd inn i deres sted jfr. § 1-3 organisasjonens oppbygging.

Overordnet organisasjonsledd kan med sentralstyrets samtykke, eller etter dets pålegg, vedta å iverksette granskning av underliggende organisasjonsledd, jfr. § 12-2. Utgifter til nødvendig granskning skal fortrinnsvis bekostes av organisasjonsleddet som må granskes.

Der det avdekkes brudd på Norges lover, skal overordnet organisasjonsledd alltid vurdere politianmeldelse. Skulle det organisasjonsledd som fatter beslutning om suspensjon komme til å ikke ville politianmelde forholdet, kan likevel sentralstyret, eller den sentralstyret bemyndiger, gi pålegg om at politianmeldelse skal iverksettes. Foreligger det grunnlag for eksklusjon i samsvar med NHF's lover, skal dette også vurderes av regionstyret. Hovedregelen skal være at medlemmer som bevisst eller grovt uaktsomt, har handlet i strid med NHF's lover og forskrifter, skal ekskluderes.

Der det kun avdekkes mindre forseelser, skal det søkes minnelige løsninger med de impliserte.

FORSKRIFTER

Dersom gjennomført granskning eller annen gyldig dokumentasjon bekrefter at det ikke forelå grunnlag for suspensjon, kan suspenderte styremedlemmer gjenoppta sine verv dersom det organisasjonsledd som har fattet suspensjonsvedtaket ikke lengre finner grunn til å gjennomføre ekstraordinært årsmøte. I så fall skal medlemmene i det angjeldende organisasjonsledd gis nødvendig informasjon om forholdet på annen måte. Gjennomføres ekstraordinært årsmøte, kan ikke suspenderte styremedlemmer som ikke er ekskludert, gjeninnsettes dersom det viser seg at disse, bevisst eller grovt uaktsomt, har handlet i strid med NHFs lover og forskrifter.

Kap. 16

§ 16-2

Forskrifter for sentralstyrets behandling av regionenes budsjetter.

NHFs lover kapittel 16, §16-2 Sentralstyrets myndighetsområde fastsetter at sentralstyret skal godkjenne regionenes budsjetter

Regionene utarbeider sine budsjetter og virksomhetsplaner i tråd med sentrale føringer og rammer. Budsjettet skal omfatte all virksomhet i regionen. Sammen med budsjettet skal det foreligge virksomhetsplan for regionens arbeid i budsjettåret.

Budsjettet skal deles inn i prosjekter, særlig der det foreligger egen rapporteringsplikt til offentlige myndigheter, Extrastiftelsen eller andre.

Regionene skal i den grad generalsekretæren eller sentralstyret ber om det fremlegge underliggende dokumentasjon for budsjettet.

Sentralstyret vil i sin behandling av regionenes budsjetter legge hovedvekt på følgende forhold:

- At budsjettet er brakt i balanse i samsvar med prinsippet om forsvarlig økonomiforvaltning
- At budsjettet gjenspeiler den planlagte aktivitet som fremgår av regionens virksomhetsplan.
- At budsjettet tar tilstrekkelig høyde for

selvfinansieringsprinsippet og lovenes § 6-1.

Regionene kan ved behov anmode sentraladministrasjonen om justeringer/tilpassinger av budsjettmalen. Slike justerings- og tilpasningsønsker må være avklart med sentraladministrasjonen før budsjettet behandles av regionstyret.

Regionene starter sitt budsjettarbeid i oktober i samarbeid med NHF sentralt. Budsjettene behandles av regionstyrene innen 10. november. Budsjettene sendes NHF sentralt umiddelbart etter behandlingen i regionstyrene, og senest innen 15. november. Budsjettene skal sammen med generalsekretæren innstilling legges fram for sentralstyret i dets møte i månedsskiftet november/desember. Regionene skal motta resultatet av sentralstyrets behandling innen 20. desember.

Dersom sentralstyret ikke kan godkjenne et regionbudsjett, sendes budsjettet tilbake til regionen for justering/omarbeiding. I denne prosessen må regionstyret og NHF sentralt ha en tett kontakt slik at budsjettet blir brakt i samsvar med sentralstyrets beslutning.

Regionen fremmer deretter justert budsjett som behandles av sentralstyret senest i løpet av mars.

Regioner som er avhengig av tilskudd fra NHF, og som i løpet av første kvartal blir kjent med at tilskuddsbehovet vil bli høyere enn budsjettet, må utarbeide reviderte budsjett og behandle dette i regionstyrene innen 20. mai. Reviderte budsjett sendes NHF sentralt umiddelbart etter behandlingen i regionstyrene, og senest innen 25. mai. Revidert budsjett skal sammen med generalsekretærens innstilling legges fram for sentralstyret i dets møte i midten av juni. Regionene skal motta resultatet av sentralstyrets behandling innen 1. juli.

FORSKRIFTER

Kap. 18

§ 18-1

Forskrifter for behandling og fremsendelse av B- protokoller.

NHF's lover kapittel 18 § 18-1 Protokoller fastsetter nærmere bestemmelser for innretning, distribusjon m.m. for samtlige organisasjonsledds bruk av ordinære åpne protokoller og B-protokoller.

Overordnede ledd i organisasjonen har et organisatorisk ansvar og forpliktelser overfor underordnede ledd. For at et overordnet ledd skal ha mulighet til å utøve disse forpliktelser, er de helt avhengig av å få fullt innsyn og tilgang til den informasjon som trengs. Større innsyn og åpenhet vil føre til bedre samhandling og informasjonsutveksling i organisasjonen. Dette igjen vil føre til større eierforhold og ansvarsforhold i hele organisasjonen.

B protokoller fra møter i lokallag undertegnes av leder og protokollfører og sendes regionstyret v/regionkontoret og evt. landsforeningens hovedstyre v/sentraladministrasjonen i de tilfeller laget er et lokallag av en landsforening. Protokollen oversendes umiddelbart etter godkjenning. Ansvaret for at protokollene blir oversendt tilligger styrets leder.

B protokoller fra møter i landsforeningenes hovedstyre undertegnes av leder og protokollfører og oversendes sentralstyret v/sentraladministrasjonen umiddelbart etter godkjenning. B protokoller fra landsforeningens arbeidsutvalg undertegnes av leder og protokollfører og oversendes hovedstyrets medlemmer og sentralstyret v/sentraladministrasjonen umiddelbart etter godkjenning. Ansvaret for at protokollene blir oversendt tilligger hovedstyrets leder.

B protokoller fra møter i regionstyret undertegnes av leder og protokollfører og oversendes sentralstyret v/sentraladministrasjonen umiddelbart etter godkjenning. B protokoller fra arbeidsutvalg undertegnes av leder og protokollfører og oversendes regionstyrets medlemmer og sentralstyret v/sentraladministrasjonen umiddelbart etter godkjenning. Ansvaret for at protokollene blir

oversendt tilligger både regionstyrets leder og regionkontorleder.

Følgende saker skal behandles som B-saker:

- Personalsaker og andre saker som av personvern hensyn er underlagt taushetsplikt
- Saker som omhandler NHF's forretningsdrift og som ikke kan offentliggjøres uten at det kan skade NHF's interesser.

Bruken av begrepet "andre saker" innebærer f.eks. hemmelighold av forretningsmessige strategier, avtaler eller disposisjoner som, dersom de blir alminnelig kjent, innebærer en risiko for å skade NHF's interesser.

Daglig leder avgjør om en sak må behandles som B-sak der dette følger av norsk lov. Forøvrig avgjør styret dette selv i samsvar med NHF's lover. Alle B-saker kan merkes med henvisning til begrunnelsen for at saken er unntatt offentlighet eksempelvis "taushetsplikt" eller "forretningsdrift".

I saker som føres i åpen protokoll, og som i utgangspunktet ikke er definert som B-sak, kan styret likevel beslutte å unnta enkeltdokumenter fra offentliggjøring dersom disse omhandler informasjon som ordinært ville blitt behandlet som B-sak i samsvar med NHF's lover.

Saker, dokumenter, informasjon m.m. som er unntatt offentlighet i samsvar med norsk lov, kan ikke nedgraderes dersom det innebærer brudd på taushetsplikt. For øvrig skal slik informasjon som hovedregel ikke nedgraderes med mindre det foreligger særlige vilkår som sterkt taler imot at hemmelighold opprettholdes. Norsk lov må uansett ikke settes til side.

Dersom representanter i NHF stevnes for norsk rett og blir bedt om å avgi frivillig vitneprov som innebærer brudd på taushetsplikt avlagt til NHF, eller forhold som er omfattet av NHF's lover og forskrifter for B-protokoller, faller disse regler bort dersom det åpenbart ikke vil skade NHF's legale interesser. Brudd på taushetsplikt etter norsk lov faller ikke bort ved frivillig vitneprov.

FORSKRIFTER OM ETISKE NORMER OG RAMMEVILKÅR FOR NORGES HANDIKAPFORBUND'S INNTEKTSBRINGENDE TILTAK

1) Etiske normer og rammevilkår for NHF's inntektsbringende tiltak omfatter alle tiltak som gjennomføres av ethvert organisasjonsledd innen NHF: NHF sentralt, regionalt, lokallag (herunder også landsforeningers fylkesdekkende lokallag), landsforeninger og NHFU, eller aktører og virksomheter som handler etter oppdrag fra/i regi av disse.

2) Enhver inntektsbringende aktivitet skal utføres innenfor rammen av gjeldende lover og regelverk.

3) Virksomheten skal tilfredsstillе alminnelige krav til god forretningsskikk.

4) Krav til virksomheten er at full økonomisk kontroll/revisjon skal foreligge.

5) Ingen form for økonomiske misligheter skal tolereres. Tiltak, og eventuell politianmeldelse skal iverksettes straks berettiget mistanke foreligger.

6) Valg av samarbeidspartnere/underleverandører skal vurderes etter de samme krav og normer som NHF setter til egen utførelse av tilsvarende virksomhet.

7) NHF skal selge sine tjenester med bakgrunn i aktiv og god produktutvikling og profesjonell utførelse av tjenester og virksomhet.

8) NHF's inntektsbringende tiltak skal baseres på faglig kompetanse og lønnsomhet etter forretningsmessige prinsipper.

9) Ved markedsføring av produkter og/eller tjenester der det er hensiktsmessig/mulig å benytte navn/varemerke som ikke er NHF-relatert, bør dette normalt tilstrebes. All riksannonsering for produkter og/eller tjenester der NHF's navn og/eller logo, eller et organisasjonsledds logo er

involvert, skal på forhånd være godkjent av NHF's sentraladministrasjon. Saken skal forelegges arbeidsutvalget til godkjenning dersom den er av prinsipiell karakter. Med riksdekkende annonsering forstås eksempelvis bruk av riksdekkende media som TV, radio, dags-, uke-, fagpresse, internett og lignende.

10) Opplysninger om produkt/virksomhet/tjeneste skal være seriøst og skal kunne bli gjenkjent av kunde/forbruker.

11) Ethvert produkt/tjeneste kan, såfremt det/den markedsføres i økonomi- og markedsavdelingens regi, benytte NHF eller Norges Handikapforbund for å generere engasjement. Det er en forutsetning at denne bruk normalt gis en forholdsvis "lav profil". Øvrige organisasjonsledd kan tilsvarende benytte eget navn eller logo.

12) NHF eller Norges Handikapforbund skal som hovedregel ikke knyttes direkte opp mot produkters og/eller tjenesters funksjon, slogan eller budskap. Ved kjøpsutløsende donasjoner kan begrepet «støtt Norges Handikapforbund» brukes.

13) NHF eller Norges Handikapforbund skal ikke anvendes i kommersielle sammenheng der det bevisst er hensikten å appellere til sympati som av mottager kan oppleves som et utilbørlig press. Utilbørlig press forstås som påvirkning av mottaker som endrer hans/hennes avgjørelse på en måte som kan virke negativt for vedkommende eller NHF. Kun sentralstyrte aktiviteter skal kunne benytte begreper som "Støtt NHF/Norges Handikapforbund"

14) NHF skal under alle henvendelser til kunder/forbrukere opptre alminnelig høflig og utvise respekt for holdninger/syn/respons. Det skal aldri opptres påtrengende, truende eller med utilbørlig press overfor kunder/forbrukere.

15) NHF's ulike organisasjonsledd skal som hovedregel ikke, direkte eller indirekte, anvende innsamling eller metoder som kan oppleves som utilbørlig press. Avvik, på idestadiet, kan sammen med innstilling fra generalsekretæren framlegges for AU for godkjenning om videre bearbeidelse. Endelig iverksetting skal godkjennes av Sentralstyret.

16) Ethvert organisasjonsledd som iverksetter egne eller leide aktiviteter for å skaffe inntekter, plikter å kontrollere virksomheten i tråd med disse rammevilkårene, NHF's lover og forskrifter for øvrig, norsk lov, myndighetsregler m.m. Ethvert brudd i denne sammenheng, krever umiddelbar stans av aktiviteten.

17) NHF's inntektsbringende tiltak skal baseres på det som til enhver tid må kunne forventes å bli oppfattet som høy moral og etikk innen den bransjen virksomheten drives. Den enkelte virksomhet og aktivitet skal alltid ses i relasjon til NHF's formål, prinsipper og intensjoner.

Det skal tas behørig hensyn til de konsekvenser virksomheten/aktiviteten måtte kunne medføre i relasjon til dette.

Fordi tilgjengeligheten for bevegelseshemmede i samfunnet generelt er dårlig, står NHF's inntektsvirksomhet ofte i dilemmaet mellom hensynet til inntjeningsevne og ønsket om større tilgjengelighet. Salg av lodd i forretninger (lokaler) som ikke er tilgjengelige, eierskap i utilgjengelige utplasseringssteder (restauranter og puber) er eksempler på slike dilemma.

NHF må derfor på en pragmatisk måte søke å veie begge disse hensynene opp mot hverandre i den hensikt å velge den prinsipielt beste løsningen på lang sikt.

Gjennom sitt inntektsgenererende arbeid tjener NHF frie inntekter som utgjør en viktig ressurs for å spre organisasjonens kunnskap og erfaringer, samt å videreutvikle faglig gode tilgjengelighetsløsninger, og ikke minst å påvirke samfunnet til å bygge ned barrierer som stenger funksjonshemmede ute fra likeverdig deltakelse.

Når NHF helt eller delvis er delaktig for virksomhet i publikumsåpne bygg og anlegg, skal følgende legges til grunn:

- a) At NHF's eierinteresser ikke må innvirke på organisasjonens rett og mulighet til å påpeke og kreve tilgjengelighet slik vi for øvrig gjør dette over andre virksomheter.
- b) At NHF gjennom sine eier- eller markedsinteresser, bidrar til å forbedre tilgjengeligheten i samsvar med byggforskriftenes krav.
- c) At NHF alltid bidrar til at lokaler som er knyttet til inntektsvirksomhet eiet eller drevet av organisasjonen blir endret i samsvar med byggforskriftenes krav ved ombygging og/eller rehabilitering.

18) Bruk av telefon, SMS og/eller e-post i kommunikasjon med privatpersoner kan kun gjøres i sentralstyrte aktiviteter. Der hvor det er hensiktsmessig kan telefon brukes mot personer i leide (eksterne) registre. Dette skal skje i samsvar med «Bransjenormen for frivillige organisasjoner og behandlingen av personopplysninger» som er utarbeidet av Norges Innsamlingsråd i samarbeid med Datatilsynet og Forbrukerombudet. Kommunikasjonen med disse hjelpemidlene skal ikke kunne oppleves som utilbørlig press eller kunne skade NHF's omdømme. NHF skal til en hver tid følge offentlige lover, påbud og vedtatte bransjenormer på dette området.

FORVALTNINGSINSTRUKS – STIFTELSE

Denne forvaltningsinstruks er fastsatt av sentralstyret i samsvar med NHFs lover, § 8-5, i S-sak 021/01 den 30. april 2001, og senere revidert i SS sak 093/07 den 27. november 2007. Sentralstyret kan delegere sine oppgaver etter denne instruks til sentraladministrasjonen i NHF.

Pkt. 1 - Hvilke stiftelser gjelder instruks for

Denne instruks vedrører alle stiftelser, legater og fond som helt eller delvis har samme formål som NHF eller som på annen måte har til formål å tilgodese organisasjonen, tiltak for funksjonshemmede og/eller NHFs medlemmer eller ansatte.

Pkt. 2 - Etterlevelse

Samtlige organer, medlemmer og ansatte i NHF plikter å følge herværende instruks og dennes intensjon, stiftelsesloven og den enkelte stiftelses vedtekter ved sitt engasjement i slike stiftelser. Dersom det foreligger motstrid mellom denne forvaltningsinstruks og en stiftelses vedtekter, og/eller ufravikelige bestemmelser i stiftelsesloven, skal vedtektene og/eller loven gis forrang.

Pkt. 3 - Opprettelse, sammenslåing og avvikling av stiftelser

Stiftelser skal ikke opprettes, slås sammen, endres eller avvikles under medvirkning av regioner, landsforeninger, lokallag, medlemmer eller ansatte i NHF uten etter forutgående skriftlig samtykke fra sentralstyret i NHF.

Pkt. 4 - Utforming og endring av vedtekter. Varighet for stiftelser

Utforming av vedtekter for nye stiftelser eller endring av vedtekter i eksisterende stiftelser skal skje i overensstemmelse med en felles norm fastsatt av sentralstyret i NHF. NHF har som intensjon at vedtekter, bortsett fra formålsparagrafen, på sikt skal ha likelydende bestemmelser der det er hensiktsmessig.

Den enkelte stiftelses varighet bør begrenses til det som er rimelig for å oppnå stiftelsens formål. Det er ofte ikke formålstjenlig at en stiftelses verdier skal bestå eller være intakte i uoverskuelig fremtid. Urørlige midler i stiftelser skal således normalt begrenses til beløp som er nødvendig for fremtidig forsvarlig avvikling av stiftelsen.

Pkt. 5 - Engasjement i stiftelser knyttet til NHF

Når et medlem eller en ansatt i NHF skal involveres med formell posisjon i en stiftelse, skal dette på forhånd behandles av det styret i NHFs organisasjonsledd som vedtektene viser til for andre forhold, f.eks valg av medlemmer til stiftelsens styre. Dersom vedtektene ikke viser til et organisasjonsledd i NHF, behandles forholdet av sentraladministrasjonen i NHF. Dersom laget eller sentraladministrasjonen kommer til at engasjement ikke er ønskelig i den aktuelle stiftelse, skal medlemmet eller den ansatte i NHF avstå fra dette.

Pkt. 6 - Inntreden. Uttreden. Ansvar

Når et medlem eller en ansatt i NHF engasjeres i en stiftelse plikter vedkommende å sette seg inn i stiftelseslovens bestemmelser, stiftelsens vedtekter og herværende instruks.

Personen plikter videre å sette seg inn i forhold som vedrører stiftelsen generelt, samt nøye sette seg inn i alle forhold som vedrører stiftelsens økonomiske verdier, forvaltning og bruk av disse.

Personens inntreden og uttreden skal varsles til sentraladministrasjonen i NHF. Ved inntreden plikter sentraladministrasjonen å oversende informasjon om stiftelsesloven, herværende instruks og kopi av oppdaterte vedtekter, dersom en har sistnevnte i hende. Ved uttreden plikter sentraladministrasjonen å kontrollere at erstatter utpekes i henhold til stiftelsens vedtekter og herværende instruks.

NHF er ikke juridisk eller økonomisk ansvarlig for den enkeltes engasjement og disposisjoner i eller på vegne av den enkelte stiftelse.

Pkt. 7 - Vederlag for engasjement

Medlemmer eller ansatte i NHF som er engasjert i stiftelser kan i tillegg til dekning av dokumenterbare utgifter motta personlig vederlag for sitt engasjement forutsatt at vederlaget fremstår som rimelig i forhold til vervets art og omfang.

NHF kan kreve at vedkommende medlem eller ansatt gir opplysninger om vederlaget. Opplysningene skal i så fall gis uten ugrunnet opphold.

Pkt. 8 - Forvaltning av den enkelte stiftelses økonomiske verdier

En stiftelses likvide midler skal forvaltes som bankinnskudd i en norsk bank som gir høy avkastning på slike innskudd, med mindre stiftelsens vedtekter fastsetter annet. NHFs sentralstyre kan samtykke til annen plassering, dersom konkrete forhold taler for dette.

NHFs sentralstyre kan også, forutsatt at dette er i samsvar med de involverte stiftelsers vedtekter, og som er forhåndsgodkjent av stiftelsesmyndighetene, opprette felles bankkonto for flere stiftelser, dersom dette vil føre til bedre forvaltning eller høyere avkastning. Sentralstyret skal i så fall sørge for regnskapsføring av hvilke beløp med avkastning som tilhører den enkelte stiftelse, og sørge for utbetaling etter anmodning samt etterkomme eventuelle krav fra stiftelsesmyndighetene. NHFs medlemmer eller ansatte som er engasjert i slike stiftelser skal medvirke til slik felles forvaltning, med mindre konkrete forhold i den enkelte stiftelse taler mot dette. Sentraladministrasjonen skal for øvrig legge til rette for og bidra aktivt til en effektiv og samlet forvaltning.

En stiftelses løssøre og fast eiendom skal forvaltes på en formålstjenlig måte. Praktiske forhold skal behandles profesjonelt med sikte på å opprettholde verdiene, med mindre annet følger av stiftelsens vedtekter. Dersom stiftelsen ikke kan opprettholde alminnelig og påkrevet vedlikehold, bør verdiene isteden avhendes. Dersom et medlem eller en ansatt i NHF er i tvil om hva som er formålstjenlig og profesjonell forvaltning, skal spørsmålet

forelegges NHFs sentraladministrasjon.

Likeså skal anskaffelse eller salg av fast eiendom drøftes med NHFs sentraladministrasjon før dette gjennomføres i stiftelsen. Dersom sentraladministrasjonen og medlemmet eller den ansatte i NHF som fremmer saken er uenig, skal spørsmålet forelegges NHFs sentralstyre. Medlemmet eller den ansatte i NHF bør følge sentralstyrets instruks.

Pkt. 9 - Bevilgning og bruk av økonomiske verdier

Bevilgning og bruk av en stiftelses likvide midler, herunder avkastning skal skje i overensstemmelse med stiftelsens formål, og så langt formålet tillater på samme måte og til samme type tiltak som NHF støtter. Dersom NHF viser særlig tilbakeholdenhet i forhold til enkelte tiltak, skal det enkelte medlem eller ansatt i NHF som er engasjert i stiftelser vise tilsvarende tilbakeholdenhet.

Dersom den enkelte stiftelses vedtekter ikke har motstridende bestemmelser, er det normalt hensiktsmessig at avkastningen på likvide midler årlig benyttes til tiltak som fremmer stiftelsens formål. Øvrige likvide midler skal forbrukes fortløpende i den grad dette formålstjenlig.

Pkt. 10 - Regnskap og revisjon

Det skal føres regnskap og revisjon for den enkelte stiftelse på den måte stiftelsesloven fastsetter, samt i overensstemmelse med de rutiner som ellers gjelder for NHF. NHFs sentralstyre kan utpeke felles regnskapsfører og revisor for flere stiftelser når dette er hensiktsmessig. Dersom felles regnskapsfører og revisor ikke utpekes, skal det benyttes samme regnskapsfører og revisor som regionen, lokallaget eller sentraladministrasjonen i NHF benytter, med mindre stiftelsens vedtekter fastsetter annet.

FORVALTNINGSINSTRUKS – STIFTELSE

Pkt. 10 - Rapportering til NHF. Misligheter

Medlemmer og ansatte i NHF som er engasjert i stiftelser, skal årlig gi skriftlig tilbakemelding til sentraladministrasjonen NHF om engasjementet, stiftelsens økonomiske forhold og øvrige vesentlige forhold knyttet til stiftelsen. Medlemmer og ansatte i NHF kan gi samlet tilbakemelding der flere er engasjert i samme stiftelse.

Regioner og lokallag skal rapportere i henhold til aktuelle rundskriv og fastlagte skjema.

Dersom det foreligger mistanke om økonomiske misligheter, brudd på stiftelsesloven eller vedtektene, skal sentralstyret i NHF informeres umiddelbart. Det skal anmeldes brudd på lovgivning og varsle stiftelsesmyndigheten ved overtredelse av vedtekter.

Sentralstyret kan også bestemme at vedkommende medlem/ansatt skal trekke seg fra vervet/engasjementet.

Overtredelse av denne instruks kan medføre reaksjon i henhold til NHFs lover.

#SAMMENOMENNYTID

#sammenomennytid



Norges
Handikapforbund